



COMPTE RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL DE GOUDELIN DU LUNDI 30 OCTOBRE 2017

Le Conseil municipal s'est réuni en séance ordinaire à la Mairie, le lundi 30 octobre 2017 à 19 heures sous la présidence de M Didier MORIN, Maire.

Convoqués :

CORBEL Michel – CORLAY Gérald – DEROUIN Robert – GAUVAIN Michaël – GUEGAN Yannick – ILLIEN Anne-Yvette – JEZEQUEL Fabien – KERRIEN Yvonnick – LAROSE Arnaud – LE BONHOMME Marie-Catherine – LE GARFF-TRUHAUD Francette – LE GRAND Marina – MARTIN Marie-Christine – MILON Martine – MORIN Didier – QUERRE Yann – QUINTIN Jérémie – ROPERS Isabelle – TROADEC Helen

Absents excusés : Gérald CORLAY (pouvoir à Francette LE GARFF TRUHAUD), Martine MILON (pouvoir à Marie-Christine MARTIN), Jérémie QUINTIN (pouvoir à Didier MORIN), Isabelle ROPERS

Absents non excusés : LAROSE Arnaud

Secrétaire : Yvonnick KERRIEN

Le quorum atteint, le Maire ouvre la séance dont l'ordre du jour est le suivant :

1. Plan Communal de Sauvegarde
2. Devise sur façade mairie
3. Décisions modificatives
4. Subvention Tennis de Table
5. Subvention pour les victimes de l'ouragan IRMA
6. Déclaration d'intention d'aliéner
7. Reboisement des haies
8. Avis du Comité Technique sur la réorganisation du service enfance
9. Prestation de service auprès de Leff Armor Communauté
10. Bilan de l'école publique 2016-2017
11. Bilan de l'accueil de loisirs périscolaire 2016-2017
12. Bilan de la cantine 2016-2017
13. Convention de mise à disposition d'un animateur de Kerval
14. Gestion de la salle omnisports
15. Attribution de compensation suite au transfert de la compétence Documents d'Urbanisme
16. Bilan 2016 sur le service de l'Eau Potable
17. Bilan 2016 sur le service d'assainissement non-collectif
18. Informations diverses

Monsieur le Maire souhaite faire un point sur le compte-rendu de la séance du 25 septembre 2017, suite à des remarques du secrétaire de séance, Mickaël GAUVAIN, sur des formulations ne retranscrivant pas fidèlement selon lui les échanges qui ont eu lieu. La première d'entre elles porte sur la discussion qui s'est tenue lors du point 2, sur le projet école. Mickaël GAUVAIN souhaite qu'il soit indiqué au compte-rendu qu'il est faux de dire qu'il y a eu une consultation du conseil municipal et que c'est une décision du maire. Monsieur le Maire souhaite préciser que la formule de M Gauvain est exacte, et qu'il y a eu discussion simplement au sein du groupe majorité de ce choix de changement d'implantation avant d'en faire la demande à la communauté de communes.

Francette LE GARFF TRUHAUD propose d'enregistrer les conseils municipaux.

1/ Plan Communal de Sauvegarde

Monsieur le Maire explique que le Plan Communal de Sauvegarde regroupe l'ensemble des documents de compétence communale contribuant à l'information préventive et à la protection de la population en cas de survenance d'une catastrophe majeure, d'un phénomène climatique ou de tout autre événement de sécurité civile. Ce document n'est pas obligatoire pour la commune (il est obligatoire pour celles qui sont dotées d'un

Plan de Prévention des Risques naturels prévisibles), mais néanmoins fortement recommandé car il permet une grande réactivité en cas d'incident survenant sur la commune, prévoyant à l'avance la répartition des tâches entre les différents acteurs. La réalisation d'un tel document est une tâche délicate, qui demande une assistance pour la mener à bien pour les communes de notre taille.

Dans cette optique, Monsieur le Maire indique qu'un groupement de commandes a été proposé par la communauté de communes en mai dernier à ce sujet, et l'association EGEE (Entente des Générations pour l'Emploi et l'Entreprise, composée de seniors bénévoles retraités ou préretraités qui sont des anciens cadres dirigeants, ingénieurs, chefs d'entreprises... ayant exercé dans tous les secteurs d'activités) a fait une présentation de la prestation d'accompagnement qu'elle pouvait assurer sur ce dossier. Cette prestation s'élèverait pour Goudelin à un montant de 500 €.

Monsieur le Maire propose de souscrire à ce groupement de commandes, et il propose de nommer Yann QUERRE référent du projet pour le Conseil Municipal.

Marie-Catherine LE BONHOMME demande si la réalisation de ce document est nécessaire. Monsieur le Maire répond que non, mais qu'elle est conseillée. Yann QUERRE indique qu'il peut être notamment utile sur des catastrophes d'origines non-naturelles, sur des événements rassemblant une foule importante. Yvonnick KERRIEN indique que la sécurité de ces événements relève de la Préfecture. Yannick GUEGAN indique que c'est un document intéressant, mais qu'il faut qu'il soit mis à jour régulièrement par la suite. Il indique que 500 € est une somme modique pour cette prestation.

Le Conseil, après en avoir délibéré, à 7 abstentions et 10 pour, souscrit à la prestation proposée par l'association EGEE et nomme Yann QUERRE référent du Conseil Municipal sur ce dossier.

2/ Devise sur façade mairie

Fabien JEZEQUEL explique que suite à la demande formulée lors du conseil municipal du 28 août pour l'inscription de la devise républicaine sur la façade de la mairie, une demande d'intégration visuelle a été faite auprès de l'architecte ainsi qu'un devis pour la réaliser. Celui-ci s'élève à un montant de 1 500 € HT. Il indique que celle-ci serait compensée pour partie par des moins-values sur le chantier de la mairie, de l'ordre d'environ 800 €.

Yvonnick KERRIEN indique trouver cette dépense chère et inutile.

Le Conseil, après en avoir délibéré, à 1 voix contre, 2 abstentions et 14 pour, retient le devis de SMRH pour la réalisation de cette prestation.

3/ Décisions modificatives

Monsieur le Maire explique qu'afin de procéder au règlement d'acquisitions de matériels pour les services techniques et enfance au sein de la section d'investissement, il a procédé le 26 septembre dernier à un virement de crédit des dépenses imprévues vers l'opération « 101 – acquisition de matériels », pour un montant de 3 500 €. Il s'agissait de régler les factures d'acquisition des panneaux électoraux, ainsi que le remplacement d'un lave-linge.

4/ Subvention tennis de table

Yann QUERRE explique que pour organiser l'inauguration de la mairie le samedi 14 octobre, une solution d'urgences pour faire le service a dû être trouvée, suite au désistement du traiteur sur cette partie. Il a alors été proposé à deux associations sportives de jeunes de la commune de gérer le service du buffet de l'événement. L'association Tennis de Table a répondu positivement à cette demande, et 4 jeunes issus de leurs membres ont servi au buffet. Yann QUERRE propose de leur verser une subvention exceptionnelle pour les remercier d'un montant de 200 €.

Yvonnick KERRIEN intervient en disant qu'il n'a pas la même conception du bénévolat, et qu'il est contre cette proposition, indépendamment de l'association. Michel CORBEL indique que cela le gêne également. Robert DEROUIN trouve que cela s'assimile plutôt à un service rendu, et qu'une subvention en contrepartie va permettre aux associations de développer des projets. Anne-Yvette ILLIEN trouve gênant le fait de ne pas avoir été consultée avant la mise en place de ce système. Monsieur le Maire répond que la situation a dû être gérée en urgence. Yannick GUEGAN propose qu'un autre service soit rendu en contrepartie, comme une location de

salle gratuite par exemple. Marina LE GRAND et Anne-Yvette ILLIEN abondent.

Le Conseil, après en avoir délibéré, à 2 contres, 6 abstentions et 9 pour, octroie une subvention exceptionnelle de 200 € à l'association Goudelin Plouha Tennis de Table.

5/ Subvention pour les victimes de l'ouragan IRMA

Monsieur le Maire explique qu'un point a été rajouté lors du Conseil Municipal du 25 septembre 2017 au sujet d'une proposition d'abonder un fonds de soutien pour les victimes de l'ouragan IRMA sur les îles de Saint Martin et Saint Barthelemy. Il a alors été décidé de verser à ce fond auprès de la Fondation de France 1000 € d'aide.

Or cette proposition, relayée à notre niveau par l'antenne départementale de l'Association des Maires de France, portait sur deux fonds, gérés en réalité par les antennes de l'AMF de Guadeloupe et de Martinique.

Monsieur le Maire propose donc, en remplacement de la délibération 20170925-064, de verser une aide exceptionnelle aux associations des Maires de Martinique et de Guadeloupe, en soutien aux victimes de l'ouragan IRMA sur les îles de Saint Martin et Saint Barthelemy, d'un montant de 1000 € :

- 500 € pour l'Association des Maires de la Martinique
- 500 € pour l'Association des Maires de la Guadeloupe

Le Conseil, après en avoir délibéré, à l'unanimité, octroie une subvention de 1000 €, pour moitié à l'Association des Maires de la Martinique et l'autre moitié à l'Association des Maires de la Guadeloupe en soutien aux victimes de l'ouragan IRMA sur les îles de Saint Martin et Saint Barthelemy, et annule la délibération 20170925-064.

6/ Déclaration d'intention d'aliéner

Monsieur le Maire le présente une déclaration d'intention d'aliéner qui est parvenue en mairie, pour laquelle il convient de se positionner. Il s'agit d'un bien situé à Keroter, d'une superficie totale de 7390 m² dont 1450 m² en zone Uh, proposé à la vente pour un montant de 165 000 €. Monsieur le Maire propose de ne pas demander de préemptions sur ce bien.

Le Conseil, après en avoir délibéré, à l'unanimité, ne demande pas de préemption sur ce bien.

7/ Reboisement des haies

Yann QUERRE fait un point suite à l'arasement des haies à Kermaquerou. Il explique qu'une intervention du SMEGA a été organisée pour que l'exploitant concerné ayant réalisé à tort l'opération participe à un reboisement du bocage en réparation. Ainsi les linéaires concernés ont été définis, et sont situés à Kermaquerou (pour 988 mètres linéaires), ainsi qu'une partie à Lesquildry (pour 143 mètres linéaires). Les travaux vont être réalisés par le SMEGA avec une participation de l'exploitant, le tout formalisé au travers d'une convention.

Par ailleurs il a été identifié une partie du domaine public communal situé à Lesquildry, sur laquelle la propriété voisine, constituée d'un terrain agricole exploité, a empiété. Il est convenu également avec l'exploitant que les limites de son champ reprennent la limite normale, et un reboisement est prévu sur le domaine public afin de marquer plus clairement la limite. Il souhaitait faire cette réalisation dans le cadre d'une activité périscolaire avec des enfants de la commune, mais le terrain est relativement loin du bourg et la commune ne possède pas de moyens de locomotions pour les groupes. Il propose donc que ce reboisement se fasse dans le cadre d'une activité avec les enfants du centre de loisirs communautaire.

Le Conseil, après en avoir délibéré, à l'unanimité, autorise le reboisement de cette partie du domaine public par le biais d'une activité organisée avec le centre de loisirs communautaire.

8/ Avis du comité technique sur la réorganisation du service enfance

M le Maire rapporte que suite au retour à la semaine de 4 jours scolaires décidé lors du conseil du 03 juillet 2017, une réorganisation des services a dû être mise en place. Celle-ci a été entérinée par le conseil municipal du 28 août 2017, et étudiée par le Comité Technique seulement lors de sa séance du 29 septembre 2017, au vu des délais contraints. Il rapporte que le collège des élus a rendu un avis favorable à l'unanimité, sous réserve d'intégrer une pause de 20 minutes pour tous les agents effectuant 6 heures de travail quotidien, et le collège

des personnels un avis défavorable, en raison de l'absence de la pause de 20 minutes pour certains agents effectuant 6 heures de travail quotidien. Il explique que ce point, issu d'un décret de 2000 relatif à l'aménagement du temps de travail dans la fonction publique, était préalablement interprété comme l'obligation d'accorder 20 minutes de pause aux agents effectuant 6 heures de travail quotidien consécutif, ce qui est le cas aujourd'hui pour les agents de la commune dans cette situation. Pour ceux qui ont plus de 6 heures de travail quotidien non consécutif, ces temps de pause ne sont pas inscrits dans leur emploi du temps, ce qui explique l'avis rendu du Comité Technique.

A la suite de l'avis du Comité Technique, Monsieur le Maire propose d'entériner l'organisation du service enfance décidée en début d'année, et de valider le fait qu'il est autorisé aux agents ayant une journée de 6 heures de travail ou plus de prendre un total de 20 minutes de pause dans la dite journée, en fonction des besoins du service.

Le Conseil, après en avoir délibéré, à l'unanimité, entérine l'organisation du service enfance décidée lors du conseil du 28 août 2017, et valide le fait qu'il est autorisé aux agents ayant une journée de 6h de travail ou plus de prendre un total de 20 minutes de pause dans la dite journée, en fonction des besoins du service.

9/ Prestation de service auprès de Leff Armor Communauté

Francette LE GARFF TRUHAUD explique que Leff Armor Communauté a la compétence des temps extrascolaires, et met en place pour y répondre des accueils de loisirs sans hébergement les mercredis. Elle rappelle que suite à la possibilité de déroger à l'organisation légale du temps scolaire et de revenir à la semaine de 4 jours, plusieurs communes du territoire ont réalisé cette démarche, n'assurant plus de temps scolaire le mercredi. Ainsi, Leff Armor Communauté doit faire face à un afflux conséquent au sein de ses accueils depuis la rentrée, et a besoin d'animateurs supplémentaires pour y faire face. Francette LE GARFF TRUHAUD rappelle que la commune a des animateurs qui ne font pas l'intégralité des heures dues à la collectivité depuis le retour à la semaine de 4 jours, et elle propose de passer une convention de prestation de service avec Leff Armor Communauté, permettant de leur mettre à disposition du personnel pour la réalisation d'activités le mercredi. Cela concernerait pour le moment 2 agents communaux, pour un total estimé d'environ 150 heures sur l'année scolaire, et à un tarif de 19 € l'heure de prestation.

Marie-Catherine LE BONHOMME demande si les agents concernés par ces tâches sont volontaires. Francette LE GARFF TRUHAUD répond par l'affirmative.

Le Conseil, après en avoir délibéré, à l'unanimité, autorise le Maire à passer une convention de prestation de service avec Leff Armor Communauté pour assurer des temps d'animation le mercredi.

10/ Bilan de l'école publique 2016-2017

Francette LE GARFF TRUHAUD présente le bilan de l'école publique de Goudelin pour l'année scolaire 2016-2017. Celui-ci fait apparaître un montant total de fonctionnement de 68 796,47 € (66 985,35 € pour 2015/2016) pour 123 élèves, soit 559,32€ / élèves (503,65 € en 2015/2016). Elle explique que l'on constate une stabilité des charges de fonctionnement et une légère hausse des charges de personnel. Elle indique que l'école Notre Dame de l'Isle ayant accueilli en 2016/2017 85 élèves de Goudelin, il est proposé que soit versé à l'OGEC 47 542,20 € au titre de la participation communale. Trois acomptes de 10 000€ chacun ayant été versés en 2017, le solde à verser serait de 17 542,20 €.

Anne-Yvette ILLIEN demande l'explication de l'augmentation du coût par élèves. Francette LE GARFF TRUHAUD explique que c'est principalement parce qu'il y a 10 élèves de moins que l'année précédente. Michel CORBEL ajoute qu'il y a néanmoins plus d'élèves en maternelle, et que cela est de bon augure pour la suite. Mickaël GAUVAIN ajoute que c'est pour cela qu'il est temps de faire un lotissement.

Le Conseil, après en avoir délibéré, à l'unanimité, adopte le bilan de l'école publique 2016-2017, octroie à l'OGEC une subvention d'un montant total de 47 542,20 €, dont le solde à régler est de 17 542,20 €.

11/ Bilan de l'accueil de loisirs périscolaires 2016-2017

Francette LE GARFF TRUHAUD présente le bilan de l'accueil de loisirs périscolaires qui fait apparaître les éléments suivants :

- Baisse de la fréquentation de l'accueil périscolaire, pour un total d'heures facturées de 9 289,5 heures (-15%), lié à une baisse de fréquentation globale. Celle-ci entraîne mécaniquement une baisse des revenus, à 14 708,25 €.
- Stabilité des charges de personnel
- hausse des charges de fonctionnement, liée majoritairement à des travaux de maintenance sur la pompe à chaleur ainsi qu'un remplacement d'une vitre brisée. Les frais de consommation d'eau et d'assurance ont également été ajoutés.

Le Conseil, après en avoir délibéré, à l'unanimité, adopte le bilan de l'accueil de loisirs périscolaires 2016-2017.

12/ Bilan de la cantine 2016-2017

Francette LE GARFF TRUHAUD présente le bilan de la cantine qui fait apparaître les éléments suivants :

- baisse du nombre de repas servi (-4,1%), entraînant une baisse des recettes de fonctionnement
- hausse des charges de personnel (+ 6,7 %) relevant de l'augmentation des revenus d'agents liée à l'ancienneté et à un avancement de grade, ainsi que des remplacements d'agents en arrêt.
- hausse des charges de fonctionnement, lié au travail avec les commerçants locaux (désormais environ les 2/3 du budget d'achat du restaurant scolaire) et à des opérations de contrôle des matériels de cuisson et réfrigération, ayant entraîné des remplacements de pièces (moteur de la hotte aspirante notamment)

Elle explique que cette double hausse cumulée à la baisse du nombre de rationnaires entraîne mécaniquement une hausse du prix de revient des repas à 6,19€ (5,49 € l'année précédente, soit + 12,75%) et par extension une hausse du déficit (3,31 € par repas, au lieu de 2,65 € en 2015-2016). Francette LE GARFF TRUHAUD explique également que la part des achats de la cantine auprès des fournisseurs locaux (boucherie, poissonnerie, boulangerie, épicerie) est passée de 16,69% en 2015-2016 à 62,44% en 2016-2017.

Yvonnick KERRIEN indique que la cantine est désormais à plus de 50% de déficit, et qu'il conviendrait sans doute de surveiller les dépenses. Michel CORBEL ajoute qu'il conviendrait peut-être d'augmenter les prix. Il indique s'être renseigné sur le prix d'un repas au Merzer, qui est à 3,10 €. Yannick GUEGAN dit qu'il est bien d'acheter local et de faire vivre les commerces de la commune, mais qu'il convient néanmoins de faire attention aux prix pratiqués. Anne-Yvette ILLIEN trouve qu'il serait normal que la commune ait des tarifs préférentiels. Robert DEROUIN exprime le fait qu'il trouverait normal de passer le prix du repas à 3€. Marie-Catherine LE BONHOMME demande une réunion de la commission scolaire pour réfléchir afin de contenir le déficit.

Le Conseil, après en avoir délibéré, à l'unanimité, adopte le bilan de la cantine 2016-2017.

13/ Convention de mise à disposition d'un animateur de Kerval

Francette LE GARFF TRUHAUD indique que dans le cadre des animations du service périscolaire, une rencontre avec KERVAL a eu lieu en début d'année. Le syndicat propose des animations sur le thème du recyclage, animées par une personne en service civique qu'ils proposent de mettre à disposition gratuitement auprès de la commune pour cela. Il s'agirait de 4 animations sur le temps méridiens, en novembre, décembre et en mars. Elle propose d'autoriser le Maire à signer cette convention de mise à disposition.

Le Conseil, après en avoir délibéré, à l'unanimité, autorise le Maire à signer la convention de mise à disposition d'un animateur de KERVAL pour des animations au sein des temps périscolaires.

14/ Gestion de la salle omnisports

Yann QUERRE expose que des conflits d'utilisation ont eu lieu en ce début de saison sportive entre les différents utilisateurs de la salle omnisports. Ceux-ci sont dus à un non-respect des règles par l'association Twirling Club, association qui selon lui pose des problèmes, règles établies oralement jusqu'alors et partagées par l'ensemble des utilisateurs. Ces règles sont les suivantes :

- Des créneaux d'utilisation de la salle entre le lundi et le vendredi pour les entraînements à la compétition ou les utilisations en loisirs sont fixés en début d'année, et sont valables pour une saison (à moins d'un accord de toutes les parties concernées pour un changement en cours d'année)
- L'utilisation le WE est prioritairement réservée aux compétitions des associations utilisatrices la semaine

- Des créneaux disponibles dans le WE peuvent être utilisés à des fins d'entraînement, sous réserve d'une demande préalable, et d'un accord de la mairie. La demande préalable ne peut se faire qu'un mois à l'avance, et celle-ci peut être annulée en cas de compétition venant s'y substituer.

Yann QUERRE propose d'échanger sur ces règles et de les valider par une délibération

Yann QUERRE indique que les horaires d'utilisation de l'association Twirling Club seront désormais le samedi matin de 9h à 12h, au lieu de 9h à 13h préalablement, l'utilisation jusqu'à 13h posant problème lors des compétitions des autres associations l'après-midi.

Le Conseil, après en avoir délibéré, à 2 abstentions et 15 pour, adopte l'ensemble des règles énoncées.

15/ Attribution de compensation suite au transfert de la compétence Documents d'Urbanisme

Monsieur le Maire explique que suite au transfert de la compétence d'élaboration des documents d'urbanisme à la communauté de communes Lanvallon Plouha le 01 janvier 2016, la Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées (CLECT) s'était réunie courant 2016 pour évaluer le coût des charges liées et la répartition entre les communes concernées. Le rapport de la commission, finalisé en novembre 2016 déterminait une charge annuelle globale de 38 902 €, à répartir selon les critères de population entre les différentes communes qui composaient alors la communauté de communes, à un coût de 2,09 € par habitant. Cette proposition de répartition fixait la participation de la commune à 3821,43 €. Il rappelle que ce rapport a été approuvé par le Conseil Municipal lors de sa séance du 28 novembre 2016. Monsieur le Maire explique que Leff Communauté n'ayant pas cette compétence avant la fusion au 1^{er} janvier 2017, la CLECT s'est à nouveau réunie cette année afin de réévaluer les nouveaux coûts de l'élaboration des documents d'urbanisme à l'échelle de Leff Armor Communauté. Il indique que le nouveau rapport précise que la commission a estimé le coût annuel à 67 836 € par an, et a conservé la répartition par le critère de la population. Cela engendre un coût de 2,0 € par habitants, soit un coût annuel pour la commune de Goudelin de 3702 €.

Il propose de délibérer sur l'adoption ou le rejet de ce rapport.

Le Conseil, après en avoir délibéré, à l'unanimité, approuve le rapport de la CLECT.

16/ Bilan 2016 sur le service de l'eau potable

Fabien JEZEQUEL présente le bilan 2016 du service d'eau potable géré par la communauté de communes. Il indique que le volume mis en distribution est stable par rapport à l'année précédente et que le prix de l'eau a très légèrement augmenté, lié à une hausse de 20 centimes d'euros de la redevance SDAEP. Il explique qu'un usager consommant 120 m³ d'eau dans l'année a une facture d'un montant de 257,95 €, contre 257,74 € l'année précédente. Il indique par ailleurs que 2 km de réseaux ont été renouvelés en 2016 pour un coût de 836 000 €, sur un total de 589 km de linéaire. Enfin il indique que le volume de pertes d'eau lié au réseau a diminué, passant à 20% en 2016 au lieu de 24% en 2015.

17/ Bilan 2016 sur le service d'assainissement non-collectif

Fabien JEZEQUEL présente le bilan 2016 du service d'assainissement non collectif géré par la communauté de communes. Il indique qu'il y a 4426 dispositifs sur le territoire communautaire en 2016, dont 459 sur la commune de Goudelin. Il indique que sur ces 459 dispositifs, 103 installations sont au 1^{er} janvier 2017 jugées non-conforme avec rejet ayant un impact environnemental, soit 22% des installations. A l'échelle communautaire, ce ratio monte à 30% des installations.

18/ Informations diverses

Marie-Catherine LE BONHOMME parle du muret mis en place sur le trottoir au niveau du giratoire rue d'Armor, et indique qu'il serait judicieux d'y mettre des éléments réfléchissants afin d'éviter des accidents la nuit ou en cas de brouillard. Fabien JEZEQUEL indique qu'il va se pencher sur la question.

Marie-Catherine LE BONHOMME relaie une demande d'habitants de la rue de Kermorin qui souhaiterait bénéficier d'un aménagement pour les piétons pour aller vers le Bourg. Fabien JEZEQUEL répond qu'il va voir s'il est possible de faire quelque chose.

Marie-Catherine LE BONHOMME demande si un passage piéton peut être mis en place pour la traversée de la rue de Poul Ranet aux alentours de la caserne. Monsieur le Maire répond qu'il va relayer la demande à M

CORLAY, son adjoint en charge de la voirie et de la signalétique qui s'y rapporte.

Marie-Catherine LE BONHOMME demande si une poubelle peut-être remise près de l'espace jeux devant la médiathèque. Fabien JEZEQUEL répond que cela va être fait.

Marie-Catherine LE BONHOMME pose la question de l'aménagement du ralentisseur rue de Kernilien qui devait être repris cet été. Elle demande où en est ce chantier.

Marie-Catherine LE BONHOMME demande s'il est possible de mettre la boîte aux lettres de LA POSTE dans le bourg de la commune. Monsieur le Maire répond qu'une demande va être faite auprès des services de LA POSTE pour qu'une seconde boîte aux lettres soit ajoutée sur la place de l'église.

Marie-Catherine LE BONHOMME fait part de son agréable surprise sur les nombreuses personnes qui se sont déplacées pour voir le film réalisés par le groupe patrimoine sur le train à Goudelin. Elle explique cela montre l'intérêt des gens pour le patrimoine et l'Histoire.

Robert DEROUIN demande si une remise au propre du monument aux morts pourrait être réalisée en prévision du centenaire de l'armistice de 1918. Yvonnick KERRIEN indique que le monument a été repris il n'y a pas très longtemps.

Francette LE GARFF TRUHAUD fait un point sur le site qui est mis en ligne. Elle indique que la formation pour l'alimenter a été dispensée, et qu'un courrier aux associations et aux écoles va être envoyé pour expliquer la procédure de parution. Elle indique que l'intégration technique au site est réalisée par les services, et que la modération sera assurée par les élus.

Francette LE GARFF TRUHAUD indique que les nouvelles dates des passages des camions de ramassage des déchets vont être distribuées prochainement aux usagers.

Yann QUERRE indique que les travaux réalisés sur le pont en bas de Kerguen ont été réalisés par le Conseil Départemental.

Monsieur le Maire indique que les vœux communaux à la population se dérouleront le dimanche 07 janvier 2018, et que la commune accueillera les vœux communautaires le jeudi 11 janvier 2018.

Monsieur le Maire indique que le prochain conseil se déroulera le lundi 27 novembre et clôt la séance.

Le secrétaire de séance

Yvonnick KERRIEN