



Procès-verbal

Conseil Municipal

Séance du 29 août 2024

L'an deux mille vingt-quatre, le vingt-neuf août à dix-neuf heures, le conseil municipal de Goudelin, légalement convoqué, s'est réuni à la mairie, en session ordinaire, sous la présidence de Monsieur Laurent LE FAUCHEUR, Maire.

Convoqués : LE FAUCHEUR Laurent – LE MOAL Brigitte – SÉHAN Alain – ROUAULT Anne-Marie – GAUVAIN Michaël – LEFEBVRE Nathalie – TATON Bruno – DELVO SALAUN Rozenn – THOMAS Gwénaél – TACQUET Marie-Blanche - MORICE Gildas – VINCENT Louis – ILLIEN Anne-Yvette – PIPART Fabrice – CORLAY Gérald – MARTIN Marie-Christine – MALLARGÉ Bernard - JOUY Nathalie.

Absents :

TATON Bruno (pouvoir à GAUVAIN Michaël)

MARTIN Marie-Christine

DELVO SALAUN Rozenn

JOUY Nathalie

Secrétaire de séance : MORICE Gildas

Le procès-verbal du 23 mai 2024 est approuvé à l'unanimité.

Une minute de silence est observée en l'hommage de Christian Morice, conseiller municipal décédé en juillet dernier.

Installation de Nathalie JOUY au sein du conseil municipal.

1/ Rénovation de la salle des fêtes – attribution des marchés de travaux

Un avis d'appel public à concurrence a été publié le 28 juin 2024 avec une date limite des offres fixée au 30 juillet 2024 à 12h. La commission d'ouverture des plis s'est réunie le 28 août 2024 afin d'examiner les offres reçues dans le cadre de cette consultation.

Au regard de l'analyse des offres établie par le cabinet ByArchi, il s'avère que le lot n° 1 fait apparaître une plus-value conséquente par rapport à l'estimation (offre inacceptable) et qu'aucune offre n'a été reçue pour le lot n° 9. Les lots N° 1 et 9 sont donc infructueux.

Considérant l'avis de la commission d'ouverture des plis en date du 28 août 2024,

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

- DECIDE d'attribuer les lots comme suit (montant total des marchés de travaux attribués lors des 2 consultations : 304 216.83 € HT) :

Lot	Entreprise	Montant H.T.
LOT N°01 Gros oeuvre - Petites démolitions - Sciage - Terrassement - Projection	infructuosité (offre inacceptable)	/
LOT N°03 Couverture -bardage - Désenfumage	GUEGAN GERARD	48 164.18 €
LOT N°04 Menuiserie extérieure – Store	AMCP	59 000.00 €
LOT N°05 ITE - Isolation Thermique par l'Extérieur (déjà attribué)	Armor Peinture	25 000.00 €
LOT N°06 Menuiserie intérieure - charpente bois – Cloisons - doublage- Plafonds	LE MAITRE-GUIVARCH	134 569.47 €
LOT N°07 Peinture – Faïence - Nettoyage	MARJOT PEINTURE	21 174.08 €
LOT N°08 Equipement de scène (attribué)	Azur Scénic	16 309.10 €
LOT N°09 Plomberie – ventilation - électricité	infructuosité (aucune offre reçue)	/
		304 216.83 €

- AUTORISE M. Le Maire ou son représentant à signer les marchés de travaux tels que présentés et toutes pièces s'y rapportant
- DECLARE sans suite pour cause d'infructuosité le lot n° 1 (Gros œuvre - Petites démolitions - Sciage - Terrassement - Projection) : offre inacceptable au motif que le prix de l'offre excède les crédits alloués au budget
- DECLARE sans suite pour cause d'infructuosité le lot n° 9 (Plomberie – ventilation – électricité) : aucune offre reçue
- AUTORISE M. le Maire ou son représentant à relancer le marché en procédure adaptée pour les lots n° 1 (Gros œuvre - Petites démolitions - Sciage - Terrassement – Projection) et n° 9 (Plomberie – ventilation – électricité).

2/ Revalorisation des tarifs périscolaires

Mme Le MOAL présente les tarifs de cantine et de garderie en vigueur actuellement et propose, sur avis de la commission « scolaire » du 26 août 2024, de les revaloriser.

Cantine :

PROPOSITION	
Commission scolaire du 26 août	
A partir du 2 septembre 2024	
1 repas (1er et 2ème enfant)	3.53 €
1 repas (3ème enfant)	2.96 €
1 repas (enseignant)	5.92 €
Panier repas	1.71 €

ALSH :

Proposition COMMISSION SCOLAIRE NOUVEAUX TARIFS & NOUVEAUX QF	QF1	QF2	QF3	QF4
	(1 à 589€)	(590 à 949€)	(950 à 1393€)	(> 1393€)
MATIN	0.83 €	1.35 €	1.80 €	2.22 €
SOIR (1ère heure/goûter)	1.71 €	2.23 €	2.68 €	3.10 €
A partir 17h30 (par 1/4 h) Tarif du MATIN ramené au 1/4 h	0.21	0.34	0.45	0.55
Dépassement après 19h00	10 €			
INSCRIT mais NON PRESENT				
	QF1	QF2	QF3	QF4
MATIN	0.83 €	1.35 €	1.80 €	2.22 €
SOIR (1ère heure/goûter)	1.71 €	2.23 €	2.68 €	3.10 €
TARIF NORMAL augmenté d'une PENALITÉ de 1€ (sauf raisons médicales)				
PAS INSCRIT mais PRESENT				
	QF1	QF2	QF3	QF4
MATIN	0.83 €	1.35 €	1.80 €	2.22 €
SOIR (1ère heure/goûter)	1.71 €	2.23 €	2.68 €	3.10 €
A partir 17h30 (par 1/4 h) Tarif MATIN ramené au 1/4 h	0.21	0.34	0.45	0.55
TARIF NORMAL augmenté d'une PENALITÉ de 1€ (sauf raisons médicales)				
Dépassement après 19h00	10 €			

Le conseil, à l'unanimité, valide ces nouveaux tarifs à compter du 2 septembre 2024.

3/ Approbation du règlement intérieur de la cantine scolaire et de l'accueil de loisirs

Le règlement intérieur a pour objectif de fixer les conditions d'admission et les modalités de fonctionnement de la cantine scolaire et de l'accueil de loisirs qui sont placés sous la responsabilité de la municipalité.

Le document contribuera à faciliter les relations entre les parents et le service animation en précisant les engagements des parties.

Le conseil municipal après en avoir délibéré, à l'unanimité, approuve le règlement intérieur et autorise M. le Maire à le signer afin qu'il entre en vigueur à la rentrée scolaire de septembre 2024.

4/ Boulangerie : bail commercial

M. le Maire rappelle que la commune est propriétaire d'un immeuble situé 3 Place de la Paix, abritant un fonds de commerce à usage de boulangerie-pâtisserie, dont le bail précaire autorisé par délibération du conseil municipal arrive à échéance le 31 août 2024.

M. et Mme VINCENT, représentant la Société S.A.R.L. « BEAGERALD VINCENT », souhaitent maintenir leur activité commerciale de boulangerie-pâtisserie à Goudelin. Il est donc envisagé de leur proposer un bail commercial.

Il est précisé que ce type de bail a une durée de 9 ans minimum. Cependant, des possibilités de résiliation triennale existent et peuvent être inscrites dans le bail. Ainsi, le locataire pourra donner congé à l'expiration de chaque période de 3 ans. C'est ce « rythme triennal » qu'on appelle le bail 3-6-9. Il donne notamment au locataire le droit au renouvellement de son bail ou, à défaut, au versement d'une indemnité d'éviction.

Le conseil municipal après en avoir délibéré, à l'unanimité, autorise M. le Maire à signer le bail commercial à intervenir et tous les documents s'y rapportant devant l'étude « Notaires d'Armor » de Plouha.

5/ Recensement de la population - désignation d'un coordonnateur communal

L'enquête pour le recensement des habitants de la commune se déroulera du 16 janvier au 15 février 2025.

Le coordonnateur communal sera l'interlocuteur de l'INSEE pendant cette campagne annuelle.

Il sera chargé d'assurer un soutien logistique aux personnels chargés du recensement et organisera, avec l'appui de l'INSEE, la campagne locale de communication, la formation des agents recenseurs, les encadrera et suivra leur travail.

Mme Guillouet, secrétaire générale de la commune, accepte d'être nommée en qualité de coordonnateur communal de l'enquête de recensement pour l'année 2025. Elle sera assistée dans ses fonctions par Mme Thouément, chargée d'accueil et assistante administrative de la commune.

Les conseillers donnent leur accord à l'unanimité.

6/ Protection Sociale Complémentaire – Adhésion à la convention de participation TERRITORIA et participation financière pour la couverture prévoyance

Le CDG 22 a souscrit le 1er juillet 2022 une convention de participation pour le risque « Prévoyance » auprès TERRITORIA MUTUELLE représenté par ALTERNATIVE COURTAGE pour une durée de 6 ans. Les collectivités peuvent se rattacher, au 1er janvier de chaque année, pendant la période du 1er janvier 2023 au 31 décembre 2028, à cette convention de participation.

Elle apporte une solution immédiate car elle est déjà en place, propose des conditions tarifaires et des prestations proposées aux agents intéressantes par rapport au contrat MNT collectif actuel.

De plus, l'ordonnance n° 2021 175 du 17 février 2021 rend obligatoire la participation financière de l'employeur aux garanties de la protection sociale complémentaire de leurs agents quel que soit leur statut (Titulaires et non titulaires) : 1er janvier 2025 pour la couverture prévoyance (garantie maintien de salaire) et 1er janvier 2026 pour la couverture santé.

Le conseil municipal après en avoir délibéré, à l'unanimité, autorise M. le Maire à :

- Adhérer à la convention de participation pour le risque « Prévoyance » conclue entre le Centre de Gestion 22 et TERRITORIA MUTUELLE, à effet du 1er janvier 2025.
- Signer la convention d'adhésion à la convention de participation et tout acte en découlant,
- Accorder une participation financière aux fonctionnaires titulaires et stagiaires ainsi qu'aux agents contractuels de droit public et de droit privé de la collectivité en activité ayant adhéré au contrat attaché à la convention de participation portant sur le risque « Prévoyance »,
- Fixer le niveau de participation financière de la collectivité à hauteur d'un forfait maximum de 13 € brut, par agent, par mois, à la couverture de la cotisation assurée par chaque agent qui aura adhéré au contrat découlant de la convention de participation et de la convention d'adhésion signées par l'autorité territoriale. Le forfait versé ne pourra pas dépasser le montant de la cotisation de base.
- Inscrire au budget les crédits nécessaires au versement de la participation financière de la collectivité à la couverture de la cotisation de base assurée par chaque agent.

7/ Mise à jour du Plan Départemental des Itinéraires de Promenade et de Randonnée (PDIPR)

M. PIPART présente au Conseil municipal le courrier du Président du Conseil départemental demandant d'émettre un avis sur la mise à jour du Plan Départemental des Itinéraires de Promenade et de Randonnée (PDIPR) et de délibérer sur l'inscription à ce plan des chemins concernés.

Il est précisé que la commune s'engage ainsi à :

- garantir le passage du public sur lesdits chemins ruraux
- ne pas aliéner les chemins ruraux inscrits au PDIPR
- proposer un itinéraire de substitution en cas d'interruption de la continuité d'un parcours de randonnée
- Informer le Conseil départemental de toute modification concernant les itinéraires inscrits

Le conseil municipal après en avoir délibéré, à l'unanimité, émet un avis favorable sur l'inscription au PDIPR des itinéraires de randonnées figurant au plan annexé (itinéraires à inscrire), approuve l'inscription au PDIPR des chemins concernés et tout particulièrement des chemins ruraux de la commune figurant au plan annexé (chemins ruraux à inscrire) et y autorise le passage du public

M. le Maire ou son représentant, est également autorisé, si besoin, à signer toutes les conventions ou tous les documents inhérents à cette procédure d'inscription.

8/ Orange - demande d'installation d'une antenne relais 4G

Dans le cadre du projet « New Deal », un projet a été attribué à la commune de Goudelin.

L'objectif de ce projet est de couvrir la zone Mairie – salle des sports – bourg. Il s'agit d'une antenne 4 G.

Le projet d'implantation se situe dans la partie basse de la plaine de jeux.

Le conseil municipal après en avoir délibéré, à l'unanimité, donne un accord de principe sur ce projet d'implantation d'une antenne relais 4G par Orange sur la partie basse de la plaine de jeux.

9/ Informations diverses

- PLUiH : entre 2025 et 2035, pour le poste habitat, le PADD prévoit 6,5 ha à programmer pour les Bourgs de services (Goudelin, Pommerit Le Vicomte, Plouvara et Plerneuf). Les orientations d'aménagement et de programmation (OAP) sont en cours d'élaboration. Enquête publique prévue avant l'été 2025 pour une approbation en septembre 2025

- Zones d'accélération des énergies renouvelables (ZAER) : objectif national de neutralité carbone à horizon 2050, d'où nécessaires sobriété, efficacité énergétique et développement des énergies renouvelables.

Atelier ZAER le 5 septembre à Plélo pour définir les zones : Photovoltaïque en toiture, en ombrière, au sol, méthanisation, solaire thermique, bois énergie, géothermie. Elus référents communaux : Louis VINCENT, Gwénaél THOMAS, Michaël GAUVAIN.

- Enseignes publicitaires : Leff Armor communauté a renoncé au transfert de la compétence "police de la publicité" sur l'ensemble du territoire intercommunal. Pour Goudelin, choix de confier l'instruction des demandes d'autorisation en matière de publicité au service mutualisé en charge de l'ADS.

- Aménagement de la rue de Poul Ranet : 1^{ère} réunion avec les concessionnaires pour reprendre les différentes missions du cahier des charges, définir les stratégies d'études, le calendrier, les interventions.

- Clôture mitoyenne en panneaux soudés rigides (lotissement Hameau des Lavandières) : 2 451.08 € - entreprise Le Garff

- Rénovation école publique : en attente des esquisses actualisées par l'ADAC22 avant présentation à une commission dédiée au projet

- Goûter de rentrée offert par la municipalité : vendredi 6 septembre 2024 à partir de 16h30

- Réunion planning salle des sports : vendredi 6 septembre 2024

- Comice agricole : samedi 7 septembre

- CCAS : 12 septembre 2024

- Leff Armor Communauté : visite du territoire (conseillers municipaux) le samedi 21 septembre de 9h à 12h30

- Réunion préparation téléthon : Jeudi 26 septembre 2024 - 18 h 30

- Téléthon : 29 et 30 novembre 2024

- Prochain conseil municipal le 3 octobre 2024 à 19 heures

Fin de la séance à 21h15

Le secrétaire de séance

Gildas MORICE