



Procès verbal

Conseil Municipal

Séance du 14 novembre 2024

Convoqués : LE FAUCHEUR Laurent – LE MOAL Brigitte – SÉHAN Alain – ROUAULT Anne-Marie – GAUVAIN Michaël – LEFEBVRE Nathalie – TATON Bruno – DELVO SALAUN Rozenn – THOMAS Gwénaél – TACQUET Marie-Blanche – LE HEGARAT Valérie – MORICE Gildas – VINCENT Louis – ILLIEN Anne-Yvette – PIPART Fabrice – CORLAY Gérald – MARTIN Marie – Christine – MALLARGÉ Bernard – JOUY Nathalie.

Absents : LE HEGARAT Valérie (Pouvoir à DELVO SALAUN Rozenn)
MORICE Gildas

Secrétaire de séance : LEFEBVRE Nathalie

Le procès-verbal du 10 octobre 2024 est approuvé à l'unanimité.

1/ Bilan de l'école publique 2023 – 2024

Le bilan de l'école publique pour l'année scolaire 2023-2024 est présenté à l'assemblée.

Au vu des charges de fonctionnement et des effectifs, le coût de revient par élève a été déterminé de la manière suivante :

Cpt	Désignation	Maternelle	Primaire	Total
60611	Eau	250.21 €	815.90 €	1 066.11 €
60612	Electricité	2 391.61 €	1 702.91 €	4 094.52 €
60621	Combustibles	2 986.50 €	5 354.69 €	8 341.19 €
60628	Autres fournitures non stockés	27.44 €	41.10 €	68.54 €
60631	Fournitures entretien	501.12 €	507.38 €	1 008.50 €
60632	Fournitures de petit équipement	163.17 €	899.99 €	1 063.16 €
6067	Fournitures scolaires	2 102.57 €	3 628.10 €	5 730.67 €
611	Contrat de prestations de services	53.88 €	0.00 €	53.88 €
61521	Terrains	0.00 €	0.00 €	0.00 €
61558	Autres biens mobilier	0.00 €	0.00 €	0.00 €
6156	Maintenance	1 481.19 €	2 221.80 €	3 702.99 €
6161	Assurance	305.00 €	547.37 €	852.37 €
6184	Organisme de formation	0.00 €	0.00 €	0.00 €
622	Honoraires	0.00 €	0.00 €	0.00 €
623	Fêtes et cérémonies	27.60 €	0.00 €	27.60 €
626	Frais postaux et télécommunications	474.67 €	757.43 €	1 232.10 €
6283	Frais de nettoyage des locaux	141.70 €	212.54 €	354.24 €
TOTAL		10 906.66 €	16 689.21 €	27 595.87 €

TOTAL des charges globales

	Maternelle	Primaire	
Dépenses de fonctionnement	10 906.66 €	16 689.21 €	27 595.87 €
Dépenses de personnel	33 339.58 €	40 395.57 €	73 735.15 €
Montant total	44 246.24 €	57 084.78 €	101 331.02 €

Calcul de la participation communale - année 2023/2024

	Maternelle	Primaire	
Nombre d'élèves à l'école publique	27	52	79
Prix de revient par élève	1 638.75 €	1 097.78 €	

L'école Notre Dame de l'Isle ayant accueilli en 2023/2024, 65 élèves de Goudelin, il est proposé que soit versé à l'OGEC la participation communale correspondante. Pour rappel, trois acomptes de 10 000 € chacun ayant été versés en 2024, le solde d'un montant de 51 634.32 € reste donc à mandater en cette fin d'année.

Il est proposé au conseil municipal d'adopter le bilan de l'école publique 2023-2024 et d'octroyer à l'OGEC une subvention totale de 81 634.32 € telle que présentée.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, autorise M. le Maire ou son représentant à procéder au versement de la subvention telle que présentée.

2/ Rénovation de la salle des fêtes – actualisation du plan de financement et demande de subventions

Monsieur le Maire rappelle au Conseil municipal la mise en place par le Département des « contrats départementaux de territoire » pour la période 2022-2027.

Ce cadre contractuel répond aux objectifs suivants :

- Soutenir équitablement l'ensemble du territoire costarmoricain,
- Améliorer la visibilité de l'action départementale et des investissements réalisés sur les territoires
- Soutenir les communes "rurales"
- Favoriser/Valoriser la mutualisation des projets structurants
- Garantir/assurer la cohérence des politiques en faveur de la transition écologique et énergétique sur l'ensemble du territoire départemental

L'enveloppe ainsi déterminée pour la commune de Goudelin s'élève à 211 897 €.

Il est proposé de mobiliser cette enveloppe à hauteur de 80 000 € pour le projet de rénovation de la salle des fêtes.

Le plan de financement actualisé serait ainsi le suivant :

Dépenses		Recettes		
Eligibles CDT 2022-2027		Aides publiques	% / à l'opération globale	% / aux dépenses éligibles
Travaux	417 983.19 €			
ARCHITECTE	33 300.00 €			
Total (1)	451 283.19 €			
Non éligibles CDT 2022-2027				
Consultations annexes	11 664.29 €	Fonds vert	125 000.00 €	27.00 %
Total (2)	11 664.29 €	Oréca	20 000.00 €	4.32 %
		Contrat de territoire	80 000.00 €	17.28 %
		Total subventions (1)	225 000.00 €	48.60 %
				0.00 %
		Autofinancement		
		Autofinancement 30 %	237 947.48 €	51.40 %
		Total autofinancement (2)	237 947.48 €	51.40 %
TOTAL (1+2)	462 947.48 €	TOTAL (1+2)	462 947.48 €	100.00 %

Les conseillers sont invités à se prononcer sur ce dossier et à autoriser M. le Maire à faire la demande de subvention correspondante.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, par 1 abstention (Gérald Corlay) et 17 voix pour, autorise M. le Maire ou son représentant à faire la demande de subvention auprès du Conseil Départemental des Côtes d'Armor, au titre du Contrat de territoire, pour un montant de 80 000 €.

Monsieur TATON Bruno informe les membres du conseil que le “gros travaux” démarre à partir du lundi 18/11/2024.

Pour rappel : la salle des fêtes est fermée du 01/11/2024 au 28/02/2025 et du 08/05/2025 au 19/05/2025.

3/ Début déploiement du Très Haut Débit : convention de participation

M. Séhan présente la convention de participation concernant le déploiement du Très Haut Débit dont l’objectif est d’arrêter les conditions et les modalités de participation des communes concernées par la phase 3 du déploiement du THD et le remboursement aux communes pour les phases 1 & 2.

Pour la phase 3 (2022-2027) :

Au vu du bilan financier et en fonction des réajustements sur le nombre de prises et de la contribution financière qui s’élève à 308 €, les communes concernées s’engagent à une participation financière à hauteur d’un 1/3 échelonné sur 4 années (2024-2027).

Pour les phases 1 et 2 (remboursement aux communes) :

Vu la baisse de participation financière de 445 €/prise à 308 € et l’ajustement du nombre de prises, LEFF ARMOR COMMUNAUTE va rembourser aux communes concernées sur la phase 3 (4 années 2024-2027). Si le montant total du remboursement (phases 1 & 2) est inférieur à 3 000 €, le remboursement se fera sur une seule année (2024).

Pour Goudelin :

	2024	2025	2026	2027	TOTAL
PHASE 3 : PARTICIPATION FINANCIERE (1/3) DE LA COMMUNE	513,33 €	513,33 €	513,33 €	513,32 €	2 053,33 €
REMBOURSEMENT A LA COMMUNE (PHASES 1 & 2)	12 295,84 €	12 295,84 €	12 295,84 €	12 295,84 €	49 183,36 €

Vu le projet de convention de participation des communes à la phase 3 du déploiement du Très Haut Débit et de reversement aux communes pour les phases 1 & 2,

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l’unanimité, autorise M. le Maire ou son représentant à valider cette convention de participation et à la signer.

4/ Renouvellement des contrats d’assurance

Conformément aux dispositions du code de la commande publique, une consultation a été lancée pour renouveler les contrats d’assurance pour une durée de 4 ans à compter du 1er janvier 2025, pour les risques suivants :

- Dommages aux biens
- Responsabilité civile
- Protection Juridique
- Flotte Automobiles

M. le Maire présente les devis ainsi que les conditions générales et documents d’information des produits pour chaque proposition .

Il propose de retenir l’offre de Groupama (agence locale de Lanvollon) pour les montants estimatifs annuels suivants :

MULTIRISQUE DES COLLECTIVITES TERRITORIALES	12 693.24 €
AUTOMOTEURS ET MATERIELS ATTELES	2 735.01 €
AUTO-MISSION AGENTS/ELUS	515.87 €
BUDGET GLOBAL ANNUEL	15 944.12 €

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, autorise M. le Maire ou son représentant à signer les devis estimatifs tels que proposés.

5/ Création d'un emploi

Il est proposé de mettre à jour le tableau des effectifs en fonction des derniers mouvements de personnel et des besoins en recrutements nécessaires au bon fonctionnement des services.

Le poste à créer au tableau des emplois suite à une vacance de poste au sein du service administratif est le suivant :

- 1 adjoint administratif à temps non complet (17.5 h / 35 h) pour exercer les missions de chargé d'accueil et assistant administratif suite à la mutation de l'agent occupant le poste.

Vu le Code général de la fonction publique, considérant les besoins des services et la nécessité de modifier le tableau des emplois, il est proposé de créer l'emploi permanent sur ce grade.

L'agent recruté devra justifier d'un diplôme de niveau 3. Sa rémunération est établie entre le 1er et 11ème échelon du grade d'adjoint administratif territorial. Elle pourra éventuellement être complétée par le versement d'un régime indemnitaire correspondant au grade et au niveau de responsabilité.

Le conseil donne son accord à l'unanimité.

6/ Convention d'accès au bouquet de services de Mégalis Bretagne

Une convention d'accès aux services numériques pour les membres de Mégalis Bretagne a été signée entre la commune et le Syndicat Mixte de coopération territoriale Mégalis Bretagne.

Le montant de la contribution annuelle et forfaitaire permet d'avoir accès au bouquet de services numériques. Cette contribution est à la charge de la Communauté de Communes mais permet aux communes d'utiliser gratuitement les services proposés dans le bouquet, entre autres :

- ☐ une salle régionale pour la dématérialisation des marchés publics
- ☐ un service de télétransmission des actes au contrôle de légalité
- ☐ un service de télétransmission des pièces comptables
- ☐ un service d'échanges sécurisés de fichiers
- ☐ un parapheur électronique

Cette convention est arrivée à son terme et il convient de la prolonger.

Il est proposé d'autoriser M. le Maire à signer la convention d'accès aux services Mégalis Bretagne et tous documents nécessaires à la mise en œuvre de cette décision.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, autorise M. le Maire ou son représentant à signer la convention d'accès aux services Mégalis Bretagne et tout document nécessaire à la mise en œuvre de cette décision.

7/ Informations diverses

- Aménagement de la rue de Poul Ranet : présentation du plan réadapté suite aux remarques faites lors du précédent conseil municipal. Estimation provisoire du coût prévisionnel des travaux (468 800 € H.T. / 562 560 € T.T.C). Demande de subventions lors du conseil municipal de décembre prochain.

-Téléthon 2024 : vendredi 29 novembre : écoles à la salle omnisports (matin) / Trail, marche nordique et randonnée (parcours de 4, 8, 10,14 kms) au boulodrome (20h) / Tournoi de soft Volley à la salle omnisports (20 h)

Samedi 30 novembre à 14h00 au boulodrome - randonnée (5 et 10 kms)

1er décembre à 14h00 au boulodrome : concours de boules en doublettes.

- Lotissement Parc Govel : demande de rétrocession de la voirie du lotissement par l'indivision Séhan. Proposition de visite aux élus le 30 novembre 2024 à 11 h.

- Invitation plantation d'un « Arbre de Vie » en hommage aux donateurs d'organes et à leurs proches, le samedi 14 décembre 2024 à la Chapelle Notre-Dame-de-l'Isle, à l'issue de cette cérémonie, un apéritif sera proposé.

- Nouvelle association : Passion mécanique du Leff (concours de « tracto force »).
- Projet de réhabilitation de l'école publique : présentation de la nouvelle étude de l'Adac le 20 novembre 2024 à 20 h.
- Commission voirie : le 21 novembre 2024.
- Bulletin communal le 25 ou 27 novembre 2024.
- Commission Affaires rurales (avis sur une installation classée) : 25 novembre à 18h30.
- Commission Vie communale : 2 décembre 2024.
- CCAS : 9 décembre 2024.
- Marché de Goudelin le jeudi 12 décembre à partir de 17h00 : soirée de convivialité (vin et chocolat chaud, douceurs de Noël, lecture de contes de Noël et visite de la crèche à l'église).
- Marché de Noël le dimanche 15 décembre 2024 de 10h00 à 19h00.
- Cérémonie Vœux du Maire à programmer.
- Prochain conseil municipal : le jeudi 5 décembre 2024 à 19h00.
- Fin du conseil à 20h 45.

La secrétaire de séance
Nathalie LEFEBVRE